

Утверждено
решением единственного участника
ООО «АльянсТеплоЭнерго»
№ 2 от «25» августа 2014 года



/А.Г. Щелоков/

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения закупок
товаров, работ, услуг
в обществе с ограниченной ответственностью
«АльянсТеплоЭнерго»

город Архангельск
2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I. Общие положения	2
Глава II. Закупки путем проведения тендера	12
Глава III. Закупки путем проведения ценовых котировок.....	24
Глава IV. Закупка у единственного поставщика	30
Глава V. Заключение и исполнение Договора.....	33

Глава I. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, и определяет требования к процедуре закупок товаров, работ, услуг ООО «АльянсТеплоЭнерго» (далее – Заказчик), включая способы закупок и условия их проведения, к заключению и контролю исполнения договоров закупки продукции (далее – Договоры), к оценке эффективности закупок, а также к иным действиям, связанным с обеспечением закупок товаров, работ, услуг.

Статья 2. Определение основных понятий

Аукцион - способ закупки путем проведения торгов, при котором победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора или, если при проведении торгов в форме аукциона цена Договора снижена до нуля и торги в форме аукциона проводятся на право заключить Договор, наиболее высокую цену Договора.

Двухэтапная процедура закупки – отбор поставщиков, в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к условиям закупки. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию во втором этапе закупки не допускаются.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора Поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора.

Поставщик – лицо, предлагающее или поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, предусмотренными положением о закупке.

Закупка у единственного поставщика - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается Договор с определенным им Поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора по основаниям, предусмотренным положением о закупке.

Запрос ценовых котировок - способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте, а так же при необходимости на сайте Заказчика, извещения о проведении запроса ценовых котировок, и победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену Договора.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке. Для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Комиссия по проведению закупок (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган Заказчика, созданный в соответствии с приказом директора Заказчика с целью организации, сопровождения и контроля исполнения за процедурами закупки товаров, работ, услуг.

Конкурс - способ закупки путем проведения торгов, при котором победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке.

Лот - отдельный предмет закупки в рамках одной процедуры или часть закупаемого товара, явно обособленная в документации о закупке, на который в рамках процедуры закупки допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного Договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком в документации закупки.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)

План закупки товаров, работ, услуг - документ, составляемый Заказчиком на срок не менее года на основании разработанных программ закупок, который размещается на Официальном сайте.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, пригодная для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям и обработки в информационных системах.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения закупок в электронной форме (электронном формате).

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями, не влияющими на их качество и основные потребительские свойства, а также являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Реестр недобросовестных поставщиков – электронная информационная система, которая ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения Договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми Договоры по решению суда были расторгнуты в связи с существенным нарушением ими Договоров. Информация о недобросовестных Поставщиках отображается на Официальном сайте.

Статья 3. Предмет, цели и принципы регламентации закупок

3.1. Процедурная регламентация закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) применяется в целях обеспечения целевого и эффективного использования имущества, в том числе денег, Заказчика, а также совершения экономически обоснованных затрат (применения рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений работников Заказчика, участвующих в проведении процедур закупок.

3.2. Принципы закупок:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) информационная открытость закупки;
- 3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) целевое и экономически обоснованное и эффективное расходование денежных средств Заказчика на приобретение продукции посредством реализации мер, направленных на сокращение расходов Заказчика;
- 5) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Заказчика, стимулирование такого участия;
- 6) осуществление закупок путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться Комиссией по проведению закупок при каждой закупке;
- 7) данные процедуры предполагают:
 - а) тщательное планирование потребности в продукции;
 - б) анализ рынка товаров работ, услуг;
 - в) действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных Поставщиков там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль;
 - г) честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
 - д) контроль исполнения Договора;
- 8) системный подход к осуществлению закупок, который означает для Заказчика наличие:
 - а) Комиссии по проведению закупок и регламентации ее деятельности;
 - б) системной организации управления закупками;
 - в) налаженной инфраструктуры закупок (информационного обеспечения, средств электронной коммерции).

Статья 4. Правовые основы осуществления закупок

4.1. При осуществлении закупок Заказчик, организатор процедуры закупки руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

4.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки, и условия их применения, порядок заключения и ис-

полнения Договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки.

4.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением участников ООО «АльянсТеплоЭнерго».

4.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким Договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением отбора кредитных и аудиторских организаций.
- выполнением условий действующих Договоров, заключенных до утверждения настоящего Положения, с учетом дополнительных соглашений к ним, включая долгосрочные (рамочные Договоры) и дополнительные соглашения к ним;
- заключением Договоров на оказание спонсорской и благотворительной помощи.

Статья 5. Способы закупки и порядок их организации

5.1. Заказчик при осуществлении закупок использует следующие их способы:

- 1) путем проведения тендера;
- 2) без проведения торгов в форме запроса ценовых котировок;
- 3) без проведения торгов в форме закупки у единственного Поставщика.

5.2. Способ закупки в электронной форме обеспечивается необходимыми действиями на электронных торговых площадках Комиссией.

5.3. Порядок закупок в электронной форме определяется регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

5.4. Выбор Поставщика с помощью запроса ценовых котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и экономическая целесообразность выбора (принимается во внимание стоимость доставки товаров, оказание услуг и выполнение работ из других регионов).

5.5. При проведении закупки у единственного Поставщика Договор заключается напрямую с Поставщиком без использования конкурентных процедур путем направления предложения о заключении Договора конкретному Поставщику, либо принятия предложения о заключении Договора от одного Поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений с учетом требований настоящего Положения.

5.6. Заказчик вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием

критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

5.7. Закупки осуществляются только способами, предусмотренными настоящим Положением в рамках действующего законодательства РФ.

Статья 6. Общие требования

6.1. Организация Закупок предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на организацию поиска, выбора Поставщиков и принятия решений о заключении с ними закупочных Договоров, информационное обеспечение указанных деловых процессов, координацию действий ответственных лиц, оформление результатов выполненной работы, а также контроль за данными мероприятиями.

6.2. Закупочная деятельность Заказчика осуществляется на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки). Размещение его на Официальном сайте осуществляются в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Статья 7. Комиссия по проведению закупок

7.1. Комиссия по проведению закупок для нужд Заказчика создается Заказчиком на основании приказа директора и принимает необходимые действия и решения для осуществления выбора Поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) осуществляет процедуру закупок и ее оформление;
- 2) определяет победителя или принимает иное решение по результатам закупок;

Состав Комиссии утверждается директором Заказчика, при этом:

- число членов Комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человек;
- в состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа. Изменение состава Комиссии осуществляется приказом директора.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

7.3. Помимо настоящего Положения, вопросы формирования и деятельности Комиссии регламентируются специальными внутренними нормативными и организационно-распорядительными актами Заказчика.

Статья 8. Информационное обеспечение закупки

8.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте.

8.2. Размещению на Официальном сайте подлежит план закупки на срок не менее одного года. Требования к форме такого плана закупки при размещении на Официальном сайте устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.3. Размещению на Официальном сайте подлежат следующие документы, составляемые в ходе размещения заказов:

- извещение о закупке и документация, о закупке;

- вносимые изменения в эти документы;
- разъяснения к закупочной документации;
- проект Договора, заключаемого по итогам проведения закупки;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки.

8.4. Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте сведения:

- о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;
- о закупках товаров, работ, услуг, не подлежащих регулированию настоящим Положением (в соответствии со ст. 4 настоящего Положения);
- о закупках, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- о закупках, сведения о которых не составляют государственную тайну, но по которым принято решение Правительства РФ о неразмещении на Официальном сайте;
- о закупках услуг государственных надзорных и инспектирующих организаций в соответствии с действующим законодательством РФ;
- о предоставлении банковских услуг, в том числе размещение банковских депозитов.

Статья 9. Организация размещения закупок

9.1. Функции, связанные с проведением закупок, осуществляются работниками Заказчика или могут быть переданы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по договору (далее – организатор проведения закупки). Выбор организатора проведения закупки осуществляется одним из способов, указанных в статье 5 настоящего Положения.

9.2. Заказчик распределяет между своими структурными подразделениями и работниками функции, связанные с закупками, и определяет порядок взаимодействия между ними.

9.3. Структурные подразделения Заказчика и работники наделяются функциями планирования и размещения закупок, подготовки и контроля исполнения Договоров.

9.4. Структурные подразделения Заказчика и работники, осуществляющие функции размещения закупок, выполняют следующие действия:

- 1) проводят маркетинговые исследования рынка;
- 2) составляют документацию, необходимую для размещения закупок;
- 3) проводят размещение закупок.

9.5. Структурные подразделения и работники Заказчика, осуществляют функции подготовки и контроля исполнения Договоров, том числе:

- 1) разрабатывают и согласовывают проекты Договоров;
- 2) обеспечивают надлежащее заключение Договоров;
- 3) осуществляют контроль исполнения Договоров.

9.6. Осуществление закупок выполняется на основании заявок структурных подразделений Заказчика. Заявки должны направляться в Комиссию не менее, чем за 10 рабочих дней до запланированного начала проведения процедуры закупки.

9.7. В составе документации должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

10.1. Заказчик вправе установить в конкурсной, аукционной и тендерной документации (в том числе документации о закупке в электронной форме) требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены Договора.

10.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть не более 25 (двадцати пяти) процентов цены Договора.

10.3. В случае установления в документации процедуры закупки выплаты аванса, то размер обеспечения исполнения контракта должен быть не менее размера авансового платежа.

10.4. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте Договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных Договором.

10.5. В случае наличия требования об обеспечении в документации процедуры закупки, обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения Договора.

10.6. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) срок предоставления участником, с которым заключается Договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

10.7. При этом проектом Договора и Договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

10.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик, организатор проведения закупки возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 7 (семи) рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком, организатором проведения закупки решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику, организатору проведения закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре за-

купки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

б) заключения Договора победителю процедуры закупки;

7) заключения Договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9) заключения Договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) заключения Договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

11) заключения Договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

12) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

10.9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10.10. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10.11. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10.12. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника аукциона или конкурса, либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения Договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

Статья 11. Права и обязанности структурных подразделений и работников Заказчика, выполняющих функции, связанные с проведением закупок.

11.1. Структурные подразделения и работники, выполняющие функции, связанные с проведением закупок, обязаны:

- выполнять действия, определенные настоящим Положением;
- незамедлительно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, определенных настоящим Положением;
- ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют структурному подразделению либо работнику проводить закупку в соответствии с условиями настоящего Положения.

11.2. Структурным подразделениям и работникам, выполняющим функции, связанные с проведением закупок, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;
- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком;
- предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
- устанавливать связи с участниками процедур закупок кроме тех, которые возникают в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, аффилированность с участником закупки), о которых он не заявил Комиссии;
- проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

11.3. Структурные подразделения и работники, выполняющие функции, связанные с проведением закупок, вправе:

- исходя из накопленного опыта проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно, либо на специализированных курсах.

–

Статья 12. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок

12.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Если участник закупки является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, то он должен быть зарегистрированным в качестве такого в установленном законом порядке.

12.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом заключаемого Договора.

2) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого Договора;

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

б) не состоять в реестре недобросовестных Поставщиков.

12.3. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

12.4. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства РФ о техническом регулировании.

12.5. Заказчик не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

12.6. Участник процедур закупки должен соблюдать требования, предъявляемые Заказчиком к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

Глава II. Закупки путем проведения тендера

Статья 13. Открытый тендер на право заключить договор

13.1. Под тендером понимается процедура закупки, при которой победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

13.2. Под тендером понимается способ осуществления закупок, при котором информация о проведении тендера сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении тендера и тендерной документации на Официальном сай-

те.

13.3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в тендере.

13.4. Заказчиком, организатором проведения закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в тендере в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения.

13.5. В случае если Заказчиком, организатором закупок установлено требование обеспечения заявки на участие в тендере, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в тендерной документации.

13.6. При проведении тендера переговоры Заказчика, организатора проведения закупки и (или) Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 14. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки (тендере)

14.1. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в закупке, в том числе на участие тендере, Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке. При этом критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

14.1.1. цена Договора, цена единицы продукции;

14.1.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

14.1.3. условия оплаты товара, работ, услуг.

14.1.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

14.1.5. качество предложенного технического обслуживания (сопровождения) участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

14.1.6. квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

а) обеспеченность участника процедуры закупки собственными кадровыми ресурсами;

б) опыт и репутация участника процедуры закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

14.1.7. срок и порядок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Статья 15. Извещение о проведении открытого тендера

15.1. Извещение о проведении тендера размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте не менее чем за 10 (десяти) дней до дня окончания подачи заявок на участие в тендере.

15.2. Заказчик, организатор проведения закупки также вправе дополнительно разместить извещение о проведении тендера на сайте Заказчика.

15.3. В извещении о проведении тендера должны быть указаны следующие сведения:

15.3.1. способ закупки;

15.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора проведения закупки;

- 15.3.3. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 15.3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 15.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота);
- 15.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о Закупке;
- 15.3.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

15.4. Заказчик, организатор проведения закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении тендера не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в тендере.

15.5. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

15.6. Изменение предмета тендера не допускается.

15.7. Заказчик, организатор проведения закупки, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении тендера, вправе отказаться от его проведения в любой момент до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

15.8. Извещение об отказе от проведения тендера размещается Заказчиком, организатором проведения закупки в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения тендера в порядке, установленном для официального размещения на Официальном сайте.

Статья 16. Содержание тендерной документации

16.1. Тендерная документация разрабатывается Заказчиком, организатором проведения закупки и утверждается Заказчиком.

16.2. В тендерной документации должны быть указаны сведения:

16.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

16.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

16.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, письменное согласие с условиями проекта Договора, включая Приложения к нему, являющегося неотъемлемой частью тендерной документации, а также письменное согласие с требованиями, разработанными Заказчиком в отношении качества и объема предоставляемых услуг;

- 16.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 16.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене Договора;
- 16.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 16.2.7. порядок формирования цены Договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 16.2.8. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 16.2.9. сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с Поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком РФ, используемого при оплате заключенного Договора;
- 16.2.10. условия платежей по Договору;
- 16.2.11. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 16.2.12. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 16.2.13. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 16.2.14. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 16.2.15. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 16.2.16. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 16.2.17. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 16.2.18. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 16.2.19. размер обеспечения заявки на участие в тендере, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, организатором проведения закупки требования обеспечения заявки на участие в тендере;
- 16.2.20. срок со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в тендере, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект Договора. Указанный срок должен составлять не более, чем 10 (десять) дней с момента размещения на официальном сайте Протокола оценки.

16.3. К тендерной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью тендерной документации (в случае проведения тендера по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого Лота).

16.4. Сведения, содержащиеся в тендерной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении тендера и в проекте Договора.

Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в тендере

17.1. Для участия в тендере участник процедуры закупки подает заявку на участие в тендере в срок и по форме, которые установлены тендерной документацией.

17.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в тендере в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование тендера, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

17.3. Заявка на участие в тендере должна содержать:

17.3.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении тендера, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ,

оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Договора, являются крупной сделкой.

17.3.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и письменное согласие с условиями проекта Договора с учетом всех Приложений, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, в том числе предложение о цене Договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

17.3.3. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в тендере:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, в случае, если в тендерной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

17.4. Заявка на участие в тендере может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

17.5. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в тендере является основанием для отказа в допуске к участию в тендере такого участника.

17.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета тендера.

17.7. Прием заявок на участие в тендере прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

17.8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в тендере, Заказчик, организатор проведения закупки обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

17.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в тендере, вправе изменить или отозвать заявку на участие в тендере в любое время до момента вскрытия Комис-

сией конвертов с заявками на участие в тендере.

17.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка на участие в тендере или не подана ни одна заявка на участие в тендере, тендер признается несостоявшимся.

17.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка на участие в тендере, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается.

17.12. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным тендерной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в тендере вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в тендере, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником в заявке на участие в тендере, в проект Договора, прилагаемого к тендерной документации. При этом Договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой на участие в тендере и тендерной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении тендера. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения Договора.

17.13. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный тендерной документацией, подписанного Договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, не возвращаются.

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере

18.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении тендера, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в тендере.

18.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в тендере, которые поступили Заказчику, организатору проведения закупок до вскрытия заявок на участие в тендере.

18.3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в тендере при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в тендере такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в тендере, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере.

18.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере следующие сведения:

18.5.1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в тендере которого открывается;

18.5.2. условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся крите-

рием оценки заявок на участие в конкурсе;

18.5.3. информацию о признании тендера несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с п. 18.7 настоящим Положением.

18.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

18.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка на участие в тендере или не подано ни одной заявки на участие в тендере, в указанный протокол вносится информация о признании тендера несостоявшимся.

18.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в тендере конверты с заявками на участие в тендере вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

Статья 19. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом тендере

19.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в тендере на соответствие требованиям, установленным тендерной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и тендерной документацией.

19.2. Срок рассмотрения заявок на участие в тендере не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, если иной срок не установлен в тендерной документации.

19.3. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором проведения закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в тендере;

19.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в тендере Комиссией принимается решение о допуске к участию в тендере участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в тендере, участником тендера или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в тендере, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в тендере, который ведется Комиссией, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в тендере.

19.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в тендере должен содержать:

- 1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в тендере;
- 2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в тендере и о признании его участником тендера или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в тендере с обоснованием такого решения;
- 3) информацию о признании тендера несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания тендера несостоявшимся.

19.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в тендере размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола.

19.7. При рассмотрении заявок на участие в тендере участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в тендере в случае:

19.7.1. непредставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов были установлены в тендерной документации;

19.7.2. несоответствия участника процедуры закупки были установлены в тендерной документации;

19.7.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, если требование обеспечения таких заявок указано в тендерной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в тендере, в случае поступления на расчетный счет организатора проведения закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в тендере за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в тендере. При этом, организатор проведения закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

19.7.4 несоответствия заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

19.7.5. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

19.8. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

19.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в тендере, принято решение об отказе в допуске к участию в тендере всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в тендере, или о допуске к участию в тендере и признании участником тендера только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в тендере, тендер признается несостоявшимся.

19.10. В случае, если тендерной документацией предусмотрено два и более лота, тендер признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в тендере в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником тендера принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в тендере в отношении этого лота.

Статья 20. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом тендере

20.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в тендере, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками тендера.

20.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в тендере осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены тендерной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов/баллов.

20.3. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в тендере, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в тендерной документации.

20.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в тендере Комиссией каждой заявке на участие в тендере относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в тендере, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

20.5. Победителем тендера признается участник тендера, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в тендере которого присвоен первый номер.

20.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в тендере, в котором должны содержаться следующие сведения:

22.6.1. о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

22.6.2. об участниках тендера, заявки на участие в тендере которых были рассмотрены;

22.6.3. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в тендере решении;

22.6.4. о присвоении заявкам на участие в тендере порядковых номеров;

22.6.5. сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в тендере значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в тендере;

22.6.6. наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в тендере которых присвоен первый и второй номера.

20.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в тендере подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в тендере.

20.8. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю тендера проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем тендера в заявке на участие в тендере, в проект Договора, прилагаемый к тендерной документации. Победитель тендера обязан предоставить Заказчику или организатору проведения закупки подписанный Договор в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

20.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в тендере, размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте, не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

20.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в тендере, тендерная документация, изменения, внесенные в тендерную документацию, и разъяснения тендерной документации, с заявками на участие в тендере хранятся Заказчиком или организатором проведения закупки не менее, чем 3 (три) года.

Статья 23. Заключение Договора по результатам проведения тендера

23.1. В случае, если победитель тендера или участник тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный тендерной документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель тендера или участник тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

23.2. Договор может быть заключен не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в тендере.

23.3. В случае, если победитель тендера признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя тендера заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер.

23.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником тендера, с которым заключается Договор, заявке на участие в тендере и в тендерной документации.

Статья 24. Последствия признания тендера несостоявшимся

24.1. Если тендер признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если тендер признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в тендере, Заказчик, организатор проведения закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного тендера или о заключении Договора с единственным Поставщиком.

24.2. В случае объявления о проведении повторного тендера Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия тендера.

Глава III. Закупки путем проведения ценовых котировок

Статья 25. Запрос ценовых котировок

25.1. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса ценовых котировок для закупки имеющихся в наличии товаров, работ или услуг, которые производятся неспециально или предоставляются не по конкретному описанию Заказчика, и для которых сложился рынок, при условии, что цена Договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

Статья 26. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок (извещению)

26.1. Извещение о запросе ценовых котировок должно содержать следующие сведения:

26.1.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора проведения закупки;

26.1.2. форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

26.1.3. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом, должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, организатором проведения закупки, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, а также к гарантийному сроку и (или) объему

предоставления гарантий, качеству товара, обслуживанию товара, обязательствам осуществления монтажа и наладки;

26.1.4. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

26.1.5. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

26.1.6. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов, а также сведения о включенных в цену товаров пусконаладочных работах, услугах по сопровождению и других сопутствующих расходов и обязательных платежей;

26.1.7. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

26.1.8. начальная (максимальная) цена Договора, которая определяется Заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ и услуг;

26.1.9. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

26.1.10. срок подписания победителем запроса котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

26.1.11. по решению Заказчика, организатора проведения закупки, извещение может включать в себя проект Договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок и согласие участника размещения заказа выполнять условия Договора, включенного в извещение;

26.1.12. по решению Заказчика, организатора проведения закупки, извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным в статье 12 настоящего Положения.

Статья 27. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

27.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

27.1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

27.1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

27.1.3. наименование, марка, товарный знак и характеристики товаров, работ, услуг на поставку которых размещается заказ;

27.1.4. цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее сопутствующих расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи), а также расходов на пусконаладку и сопровождение при наличии таковых;

27.1.6. сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

27.1.7. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;

Статья 28. Порядок проведения запроса ценовых котировок

28.1. Извещение о проведении запроса ценовых котировок размещается Заказчиком, организатором проведения закупки, на Официальном сайте не менее, чем за 5 (пять) рабочих

дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

28.2. В день размещения извещения о проведении ценовых котировок в электронной форме на Официальном сайте такое извещение может быть размещено Заказчиком на своем сайте.

28.3. Извещение о проведении запроса ценовых котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 26 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

28.4. Заказчик, организатор проведения закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса ценовых котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

28.5. Запрос ценовых котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе, в электронной форме.

28.6. Заказчик, организатор проведения закупки вправе на любом этапе, но не позднее, чем до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на Официальном сайте.

Статья 29. Порядок подачи котировочных заявок

29.1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

29.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику, организатору проведения закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

29.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, регистрируется Заказчиком, организатором проведения закупки.

29.4. Проведение переговоров между Заказчиком, организатором проведения закупки или Комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

29.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

29.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, соответствующая требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых котировок, и содержит предложение о цене Договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик вправе:

29.6.1. заключить Договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить Договор по цене, согласо-

ванной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

29.6.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок;

29.6.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

29.7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор проведения закупки вправе принять решение о закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) или осуществить повторную закупку путем запроса ценовых котировок. При повторной процедуре закупки размещении заказа Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия исполнения Договора.

29.8. В случаях принятия решения о закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных пунктами 29.7. настоящего Положения, Заказчик, организатор проведения закупки составляет письменное обоснование выбора конкретного Поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка. Обоснование выбора Поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с Договором.

Статья 30. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

30.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

30.2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг с учета срока поставки и порядка оплаты. При предложении одинаковых условий поставки товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

30.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (в том числе, в случае непредоставления части документов, предусмотренных в извещении), или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

30.4. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

30.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки.

30.6. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

30.6.1. сведения о Заказчике,

- 30.6.2. информацию о существенных условиях Договора;
- 30.6.3. сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- 30.6.4. сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- 30.6.5. предложение о наиболее низкой цене товаров, работ;
- 30.6.6. сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок с обоснованием;
- 30.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.
- 30.8. Протокол не позднее, чем через три рабочих дня со дня подписания, размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте.
- 30.9. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный Договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.
- 30.10. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя, в проведении запроса ценовых котировок, заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить Договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена Договора не превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом, заключение Договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников процедуры закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторное размещение заказа.
- 30.11. Договор должен быть заключен не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- 30.12. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок, Заказчик, организатор проведения закупки вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом, Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия исполнения Договора.

Глава IV. Закупка у единственного Поставщика

Статья 31. Закупка у единственного Поставщика

31.1. Под закупкой у единственного Поставщика понимается способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается Договор с определенным им Поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора, то есть когда выбор Поставщика осуществляется без сравнения предложений нескольких участников закупки.

31.2 Размещение заказа у единственного Поставщика может осуществляться, если:

1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, при этом Заказчик оформляет письменную аргументацию в виде справки, либо пояснений, либо иных подтверждающих документов;

2) продукция может быть получена только от одного Поставщика и отсутствует ее равноценная замена:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один Поставщик может поставить такую продукцию, при этом Заказчик оформляет обоснование, подтверждающее возможность закупки только у единственного Поставщика;

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

- Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее, и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии;

- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному Поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) Заказчик по результатам конкурсных процедур получил заказ, для выполнения которого требуется привлечение субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) либо осуществления иных форм обеспечения товарами, работами, услугами, при этом применение Заказчиком иных способов закупок не позволяет соблюсти срочность их проведения, а также осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в требуемые сроки;

4) Заказчик по результатам конкурсных процедур получил заказ, для выполнения которого требуется привлечение субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), при этом условиями таких конкурсных процедур предусматривается привлечение Заказчиком конкретных субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) либо предъявляемые организатором конкурсной процедуры требования к привлечению субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) не позволяют Заказчику применить иные способы закупок;

5) необходимо проведение дополнительной закупки, а смена Поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчи-

ка и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

б) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения Договора с единственным участником процедуры закупки (подана единственная заявка, единственный участник признан соответствующим требованиям);

7) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей по одной сделке с одним Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в квартал;

8) закупка товаров, работ, услуг осуществляется по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени с приложением письменного обоснования.

9) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

10) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями (включая органы государственного надзора и экспертизы), государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

12) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением и монтажом оборудования соответствующими авторами, по согласованию научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ в инспектирующих и контролирующих организациях;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы), услуги по проживанию в вахтовых поселках и общежитиях;

14) возникла потребность в закупках услуг по обучению и переподготовке кадров или проведению семинаров (совещаний);

15) осуществляются поставки научных и культурных ценностей, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие научное, историческое, художественное или иное культурное значение;

16) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

17) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

18) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

19) заключается договор на оказание услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик);

20) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

21) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов руководителей и представителей международных организаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, руководителей и представителей иностранных организаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

22) заключается договор на оказание услуг по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

23) заключается договор на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику, а также общего имущества и мест общего пользования, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику;

24) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

25) возникла потребность в закупках услуг по публикации статей в периодических изданиях.

31.3. В случае размещения заказа у единственного Поставщика, решение о размере цены продукции, закупаемой у единственного Поставщика, принимает Комиссия с составлением письменного обоснования.

31.4. Справка-обоснование решения о размещении заказа у единственного Поставщика должна храниться Заказчиком вместе с Договором.

Глава V. Заключение и исполнение Договора

Статья 32. Общие положения по заключению Договора

32.1. Заключение Договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом такие срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

32.2. В случае, если в состав документации процедуры закупки входил проект Договора, не допускается изменение существенных условий и условий о неустойки, зафиксированных в таком проекте.

Статья 33. Отказ от заключения Договора

33.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения Договора по результатам проведения процедур закупок, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ или по соглашению между Заказчиком и победителем закупок.

33.2. Заказчик и победитель проведенной процедуры закупок вправе заключить Соглашение о незаключении Договора на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, включая обстоятельства непреодолимой силы, действующие в отношении только Заказчика и (или) только победителя процедуры закупок, которые делают невозможными выполнение условий проекта Договора.

Статья 34. Изменение условий Договора

34.1. Изменение существенных условий Договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

1) в случае, если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям;

2) в случае, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (котировок) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении заключенного Договора обязан изменить цену такого Договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций субъектов естественных монополий и организаций коммунального комплекса.

34.2. При этом в любом из случаев изменение предмета Договора не допускается.

34.3. При исполнении Договора смена Поставщика не допускается за исключением случаев, если новый Поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником Поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения.

Статья 35. Контроль за соблюдением процедур закупки. Порядок обжалования

35.1. Организатор торгов, Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

35.2. Участник закупки вправе обжаловать в установленном законом порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных ФЗ 223

35.3. Телефоны и адрес Комиссии Заказчика для направления информации размещаются на официальном сайте в сети Интернет.